

**DETERMINA A CONTRARRE N 13 DEL 14/11/2018**

**OGGETTO: ACQUISTO SCRIVANIA UFFICIO**

**DETERMINA A CONTRATTARE (ART 32 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i.) relativa alla procedura di affidamento diretto ex art 36 , comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

**CIG:Z1E25A6A2C - CUP E69D17002540009**

*Il Direttore*

**VISTO:**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Regolamento Interno e il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con verbale n 1 del 27 novembre 2017

**RICHIAMATA** la delibera n 1 del consiglio di Amministrazione approvata nella seduta del 31 ottobre in cui si da mandato al Direttore di esperire le procedure di affidamento per l' acquisto degli arredi d' ufficio.

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare una scrivania in quanto il personale del Gal è stato implementato

**ATTESO CHE:**

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art 37 c. 1 del d.lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, presenti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
- il paragrafo 4.3.2 delle Linee Guida Anac prevede che *"per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000€, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento(ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei*

*principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato*

VERIFICATO che il valore economico presunto di beni analoghi per materiali, dimensione e funzioni, per come risulta sul portale MEPA è pari a € 80-120 per la cassettera e tra 160 e 200 per la scrivania e che pertanto la fornitura dovrà attestarsi su un valore tra 250 e 300 €.

VALUTATO che sul territorio sono presenti svariati operatori del settore, che possono utilmente essere messi in competizione per mezzo di richieste di preventivo;

VALUTATO che data la genericità e replicabilità del bene sia indicato il criterio del minor prezzo ai fini dell'aggiudicazione;

RITENUTO pertanto di affidare alla ditta Baruffaldi Sistemi ufficio con sede in Corso Pavia N. 73 a Vigevano per il servizio sopradescritto per la somma di € 313,00, rispetto al quale è stato richiesto alla Ditta un ribasso ulteriore a € 300.

VERIFICATO il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici mediante autodichiarazione dell'interessato, in conformità a quanto disposto per la soglia di importo dal par. 4.2.2 delle linee guida n. 4 ANAC

VERIFICATA la regolarità del casellario ANAC

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

- 1) DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - l'acquisizione della suddetta è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e del vigente regolamento per l' acquisizione in economia di beni e servizi
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

2) DI AFFIDARE in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Sistemi ufficio srl con sede in Vigevano Corso Pavia N 73 P.I. 01152380182 per un importo di € 300,00 oltre iva.

2) DI SPECIFICARE che si procederà alla liquidazione dell'importo contrattuale senza l'emissione di ulteriori provvedimenti, dietro trasmissione di fattura e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario (D.U.R.C.)

3)DI PRECISARE, che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell' esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Dott. Luca Sormani in esecuzione di quanto stabilito dalla Delibera n 1 del 4 Aprile 2018

4) DI DARE ATTO che l'acquisto in oggetto, sarà garantito dal finanziamento regionale sulla misura 19.4, con riferimento alle spese di gestione, PSR 2014/2020, come da Decreto pubblicato su BURL n.38 del 21/09/2017

5)DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito istituzionale del Gal Risorsa Lomellina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

MEDE, 14 Novembre 2018

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Sormani