

DETERMINA A CONTRARRE N. 6

(ART 32 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i.) relativa alla procedura di affidamento diretto ex art 36 , comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER FORNITURA DI N 1 PC E 1 STAMPANTE

CIG: Z9430EF8D7 CUP E69D17002540009

Il Direttore

VISTO:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Regolamento Interno approvato con Delibera CdA n. 4 del 18 gennaio 2019
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con verbale n. 1 del 27 novembre 2017;

CONSIDERATA:

- la necessità di acquistare un nuovo pc e una nuova stampante in quanto c'è stata un' implementazione del personale in forza alla Società
- **ATTESO CHE:**
 - a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
 - l' art 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, presenti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
 - il paragrafo 4.3.2 delle Linee Guida Anac prevede che "per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 5.000€, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento(ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato;

VALUTATO di procedere con l'affidamento dell'incarico attraverso richieste di preventivo con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dal momento che sul territorio sono presenti svariati operatori del settore, che possono utilmente essere messi in competizione

RITENUTO DI: procedere alla richiesta di preventivo per la fornitura delle seguenti attrezzature per l'ufficio che dovrà avere le seguenti caratteristiche:

PERSONAL COMPUTER

Processore	INTEL CORE I7
Memoria Ram	8 GB – DDR4
Hard Disk	1 X SSD – 256 gb
Schermo	15,6" - 16/9 Full HD (OPACO)
Scheda video Integrata	Intel HD Graphics
Scheda audio	Integrata 2 altoparlanti - microfono integrato
Connettività	WIFI, BLUETHOOT, LAN (USB)
Webcam	SI
Wireless	SI
Bluetooth	SI - versione 5.1 o successivi
Letto scheda	Letto schede SD - MMC- SDHC,
Accessori	PORTE USB: 3.1 - 1 HDMI - 1 VGA – 1 ingresso TIPO C
Sistema Operativo	Windows 10 PRO -64 bit
Certificazione	Energy Star

STAMPANTE PER UFFICIO

Tipologia stampante	LASER MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA
Memoria	32MB
Porta USB	Si
Risoluzione massima e velocità massima di stampa	2400x600 dpi 20 ppm
Compatibilità Driver di stampa	(Windows, Mac, Linux, ecc.) Windows, Mac, Linux
Display	Funzione touchscreen
Formati di carta supportati	A4, Letter, Legal, Folio, A5, B5, Executive
Funzione fronte/ retro automatica e ADF	Si anche su scansione
Connessione di rete	WIRELESS

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1) **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- ai fini dell'aggiudicazione il criterio più corretto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;
- l'acquisizione della suddetta è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e del vigente regolamento per l' acquisizione in economia di beni e servizi
- b) la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

2) **DI PRECISARE** che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Dott. Luca Sormani in esecuzione di quanto stabilito dalla Delibera n 1 del 4 Aprile 2018

3) **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto, sarà garantito dal finanziamento regionale sulla misura 19.4, con riferimento alle spese di gestione, PSR 2014/2020, come da Decreto pubblicato su BURL n.38 del 21/09/2017

4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale del Gal Risorsa Lomellina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Mede, 3 Marzo 2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Sormani

DETERMINA A CONTRARRE N. 6 bis

(ART 32 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i.) relativa alla procedura di affidamento diretto ex art 36 , comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER FORNITURA DI N 1 PC E 1 STAMPANTE

CIG: Z9430EF8D7 CUP E69D17002540009

Il Direttore

VISTO:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Regolamento Interno approvato con Delibera CdA n. 4 del 18 gennaio 2019
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con verbale n. 1 del 27 novembre 2017;

CONSIDERATA:

- la necessità di acquistare un nuovo pc e una nuova stampante in quanto c'è stata un' implementazione del personale in forza alla Società
- **ATTESO CHE:**
 - a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
 - l' art 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, presenti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
 - il paragrafo 4.3.2 delle Linee Guida Anac prevede che "per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 5.000€, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento(ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato;

RICHIAMATA la determina a contrarre n 6 del 3 Marzo 2021 in cui si procedeva a richieste di preventivo per la fornitura in oggetto

VALUTATO di procedere con l'affidamento dell'incarico attraverso richieste di preventivo con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dal momento che sul territorio sono presenti svariati operatori del settore, che possono utilmente essere messi in competizione

RITENUTO DI: procedere alla richiesta di preventivo per la fornitura delle seguenti attrezzature per l'ufficio che dovrà avere le seguenti caratteristiche:

PERSONAL COMPUTER

Processore	INTEL CORE I7
Memoria Ram	8 GB – DDR4
Hard Disk	1 X SSD – 256 gb
Schermo	15,6" - 16/9 Full HD (OPACO)
Scheda video Integrata	Intel HD Graphics
Scheda audio	Integrata 2 autoparlanti - microfono integrato
Connettività	WIFI, BLUETHOOT, LAN (USB)
Webcam	SI
Wireless	SI
Bluetooth	SI - versione 5.1 o successivi
Lettore scheda	Lettore schede SD - MMC- SDHC,
Accessori	PORTE USB: 3.1 - 1 HDMI - 1 VGA – 1 ingresso TIPO C
Sistema Operativo	Windows 10 PRO -64 bit
Certificazione	Energy Star

STAMPANTE PER UFFICIO

Tipologia stampante	LASER MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA
Memoria	32MB
Porta USB	Si
Risoluzione massima e velocità massima di stampa	2400x600 dpi 20 ppm
Compatibilità Driver di stampa	(Windows, Mac, Linux, ecc.) Windows, Mac, Linux
Display	Funzione touchscreen
Formati di carta supportati	A4, Letter, Legal, Folio, A5, B5, Executive
Funzione fronte/ retro automatica e ADF	Si anche su scansione
Connessione di rete	WIRELESS

Sede Legale: Piazza della Repubblica, 37 - 27035 MEDE (PV)

Sede Operativa: Via Cavour, 55 - 27035 MEDE (PV) Tel. 0384/333559 Fax 0384/330940

Mail: galrisorsalomellina@gmail.com Pec: gal.risorsalomellina@legalmail.it

PRESO ATTO

- che in data 11 Marzo sono state inviate richieste di preventivi per la fornitura in oggetto
- Che alla data del 18 marzo 2021 non è pervenuta nessuna offerta valida e che non è stato possibile procedere con l'assegnazione dell'incarico

RITENUTO pertanto di non procedere con l'assegnazione dell'incarico di cui all'oggetto

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1) **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

2) **DI NON PROCEDERE** con l'assegnazione dell'incarico per la fornitura in oggetto in quanto non è pervenuto nessun preventivo valido

3) **DI PRECISARE** che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Dott. Luca Sormani in esecuzione di quanto stabilito dalla Delibera n 1 del 4 Aprile 2018

4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale del Gal Risorsa Lomellina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Mede, 18 Marzo 2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Sormani