

**DETERMINA A CONTRARRE N. 6**

**(ART 32 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i.) relativa alla procedura di affidamento diretto ex art 36 , comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER FORNITURA DI N 1 PC E 1 STAMPANTE**

**CIG: Z9430EF8D7 CUP E69D17002540009**

*Il Direttore*

**VISTO:**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Regolamento Interno approvato con Delibera CdA n. 4 del 18 gennaio 2019
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con verbale n. 1 del 27 novembre 2017;

**CONSIDERATA:**

- la necessità di acquistare un nuovo pc e una nuova stampante in quanto c'è stata un' implementazione del personale in forza alla Società
- **ATTESO CHE:**
  - a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
  - l' art 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, presenti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
  - il paragrafo 4.3.2 delle Linee Guida Anac prevede che "per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 5.000€, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento(ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato;

**VALUTATO** di procedere con l'affidamento dell'incarico attraverso richieste di preventivo con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dal momento che sul territorio sono presenti svariati operatori del settore, che possono utilmente essere messi in competizione

**RITENUTO DI:** procedere alla richiesta di preventivo per la fornitura delle seguenti attrezzature per l'ufficio che dovrà avere le seguenti caratteristiche:

#### PERSONAL COMPUTER

<b>Processore</b>	INTEL CORE I7
<b>Memoria Ram</b>	8 GB – DDR4
<b>Hard Disk</b>	1 X SSD – 256 gb
<b>Schermo</b>	15,6" - 16/9 Full HD (OPACO)
<b>Scheda video Integrata</b>	Intel HD Graphics
<b>Scheda audio</b>	Integrata 2 altoparlanti - microfono integrato
<b>Connettività</b>	WIFI, BLUETHOOT, LAN (USB)
<b>Webcam</b>	SI
<b>Wireless</b>	SI
<b>Bluetooth</b>	SI - versione 5.1 o successivi
<b>Letto scheda</b>	Letto schede SD - MMC- SDHC,
<b>Accessori</b>	PORTE USB: 3.1 - 1 HDMI - 1 VGA – 1 ingresso TIPO C
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 10 PRO -64 bit
<b>Certificazione</b>	Energy Star

#### STAMPANTE PER UFFICIO

<b>Tipologia stampante</b>	LASER MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA
<b>Memoria</b>	32MB
<b>Porta USB</b>	Si
<b>Risoluzione massima e velocità massima di stampa</b>	2400x600 dpi 20 ppm
<b>Compatibilità Driver di stampa</b>	(Windows, Mac, Linux, ecc.) Windows, Mac, Linux
<b>Display</b>	Funzione touchscreen
<b>Formati di carta supportati</b>	A4, Letter, Legal, Folio, A5, B5, Executive
<b>Funzione fronte/ retro automatica e ADF</b>	Si anche su scansione
<b>Connessione di rete</b>	WIRELESS

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1) **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- ai fini dell'aggiudicazione il criterio più corretto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;
- l'acquisizione della suddetta è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e del vigente regolamento per l' acquisizione in economia di beni e servizi
- b) la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

2) **DI PRECISARE** che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Dott. Luca Sormani in esecuzione di quanto stabilito dalla Delibera n 1 del 4 Aprile 2018

3) **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto, sarà garantito dal finanziamento regionale sulla misura 19.4, con riferimento alle spese di gestione, PSR 2014/2020, come da Decreto pubblicato su BURL n.38 del 21/09/2017

4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale del Gal Risorsa Lomellina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Mede, 3 Marzo 2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Sormani

**DETERMINA A CONTRARRE N. 6 bis**

**(ART 32 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i.) relativa alla procedura di affidamento diretto ex art 36 , comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER FORNITURA DI N 1 PC E 1 STAMPANTE**

**CIG: Z9430EF8D7 CUP E69D17002540009**

*Il Direttore*

**VISTO:**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Regolamento Interno approvato con Delibera CdA n. 4 del 18 gennaio 2019
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con verbale n. 1 del 27 novembre 2017;

**CONSIDERATA:**

- la necessità di acquistare un nuovo pc e una nuova stampante in quanto c'è stata un' implementazione del personale in forza alla Società
- **ATTESO CHE:**
  - a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
  - l' art 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, presenti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
  - il paragrafo 4.3.2 delle Linee Guida Anac prevede che "per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 5.000€, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento(ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato;

**RICHIAMATA** la determina a contrarre n 6 del 3 Marzo 2021 in cui si procedeva a richieste di preventivo per la fornitura in oggetto

**VALUTATO** di procedere con l'affidamento dell'incarico attraverso richieste di preventivo con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dal momento che sul territorio sono presenti svariati operatori del settore, che possono utilmente essere messi in competizione

**RITENUTO DI:** procedere alla richiesta di preventivo per la fornitura delle seguenti attrezzature per l'ufficio che dovrà avere le seguenti caratteristiche:

#### PERSONAL COMPUTER

<b>Processore</b>	INTEL CORE I7
<b>Memoria Ram</b>	8 GB – DDR4
<b>Hard Disk</b>	1 X SSD – 256 gb
<b>Schermo</b>	15,6" - 16/9 Full HD (OPACO)
<b>Scheda video Integrata</b>	Intel HD Graphics
<b>Scheda audio</b>	Integrata 2 autoparlanti - microfono integrato
<b>Connettività</b>	WIFI, BLUETHOOT, LAN (USB)
<b>Webcam</b>	SI
<b>Wireless</b>	SI
<b>Bluetooth</b>	SI - versione 5.1 o successivi
<b>Letto scheda</b>	Letto schede SD - MMC- SDHC,
<b>Accessori</b>	PORTE USB: 3.1 - 1 HDMI - 1 VGA – 1 ingresso TIPO C
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 10 PRO -64 bit
<b>Certificazione</b>	Energy Star

#### STAMPANTE PER UFFICIO

<b>Tipologia stampante</b>	LASER MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA
<b>Memoria</b>	32MB
<b>Porta USB</b>	Si
<b>Risoluzione massima e velocità massima di stampa</b>	2400x600 dpi 20 ppm
<b>Compatibilità Driver di stampa</b>	(Windows, Mac, Linux, ecc.) Windows, Mac, Linux
<b>Display</b>	Funzione touchscreen
<b>Formati di carta supportati</b>	A4, Letter, Legal, Folio, A5, B5, Executive
<b>Funzione fronte/ retro automatica e ADF</b>	Si anche su scansione
<b>Connessione di rete</b>	WIRELESS

Sede Legale: Piazza della Repubblica, 37 - 27035 MEDE (PV)

Sede Operativa: Via Cavour, 55 - 27035 MEDE (PV) Tel. 0384/333559 Fax 0384/330940

Mail: [galrisorsalomellina@gmail.com](mailto:galrisorsalomellina@gmail.com) Pec: [gal.risorsalomellina@legalmail.it](mailto:gal.risorsalomellina@legalmail.it)

**PRESO ATTO**

- che in data 11 Marzo sono state inviate richieste di preventivi per la fornitura in oggetto
- Che alla data del 18 marzo 2021 non è pervenuta nessuna offerta valida e che non è stato possibile procedere con l'assegnazione dell'incarico

**RITENUTO** pertanto di non procedere con l'assegnazione dell'incarico di cui all'oggetto

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1) **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

2) **DI NON PROCEDERE** con l'assegnazione dell'incarico per la fornitura in oggetto in quanto non è pervenuto nessun preventivo valido

3) **DI PRECISARE** che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Dott. Luca Sormani in esecuzione di quanto stabilito dalla Delibera n 1 del 4 Aprile 2018

4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale del Gal Risorsa Lomellina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Mede, 18 Marzo 2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Sormani