

DETERMINA A CONTRARRE N.7

(ART 32 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i.) relativa alla procedura di affidamento diretto ex art 36 , comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI PRESS TOUR

CIG: Z4635AF5E3 CUP E68H200000500009

Il Direttore

VISTO:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Regolamento Interno approvato con Delibera CdA n. 4 del 18 gennaio 2019
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con verbale n. 1 del 27 novembre 2017;
- il Decreto n. 18044 del 10/12/2019 identificativo atto n. 1909 Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi con oggetto Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 Regione Lombardia. Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader", Operazione 19.3.01 "Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale", approvazione esito valutazione progetto "Cooperazione interterritoriale";

CONSIDERATA:

- la necessità di acquistare un nuovo pc e una nuova stampante in quanto c'è stata un' implementazione del personale in forza alla Società
- **ATTESO CHE:**
 - a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
 - l' art 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, presenti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
 - il paragrafo 4.3.2 delle Linee Guida Anac prevede che "per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 5.000€, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento(ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei

principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato;

VALUTATO di procedere con l'affidamento dell'incarico attraverso richieste di preventivo con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dal momento che sul territorio sono presenti svariati operatori del settore, che possono utilmente essere messi in competizione

RITENUTO DI: procedere alla richiesta di preventivo per la fornitura delle seguenti attrezzature per l'ufficio che dovrà avere le seguenti caratteristiche:

OGGETTO DELL'INCARICO

La presente manifestazione di interesse riguarda i servizi di comunicazione e promozione del progetto W.E.A.L. in relazione alle azioni sopracitate, declinate a livello locale con riferimento a GAL RISORSA LOMELLINA, così suddivisi:

1. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE PROGETTO:

- **Creazione di una landing page sul sito web di GAL RISORSA LOMELLINA:** impostazione e ideazione della grafica; creazione e aggiornamento dei contenuti per tutta la durata del progetto; realizzazione di materiali grafici e animazioni dedicati alla promozione della pagina;
- **Comunicazione offline:** comunicazione relativa agli eventi organizzati nell'ambito del progetto da GAL Risorsa Lomellina; creazione, stampa e divulgazione di manifesti per la promozione degli eventi; ideazione e implementazione del piano di comunicazione per l'evento finale del progetto (ideazione messaggi principali e dei contenuti, gestione della comunicazione con gli stakeholder, realizzazione e invio degli inviti e dei materiali grafici di animazione); ideazione e creazione grafica di una brochure, stampa e divulgazione di un minimo di 300 brochure; **ufficio stampa** (creazione di contenuti per i media, redazione di comunicati stampa, realizzazione di press kit, gestione relazione con i giornalisti);
- **Comunicazione online e sui social:** ideazione piano editoriale con messaggio principale; elaborazione di un ambassador kit (cartoline web, immagini per profili, ecc.), per favorire il coinvolgimento di soggetti targhettizzati e potenzialmente interessati; realizzazione post sui social targhettizzati verso il pubblico di interesse per gli eventi organizzati nell'ambito del progetto da Gal Risorsa Lomellina; creazione e gestione di ads profilate (caratteristiche e interessi degli utenti) per supportare l'attività di content creation; raccolta, cura e adattamento contenuti grafici, fotografici e multimediali per i social media.

Le attività di comunicazione esterna saranno rivolte all'ottenimento del massimo impatto, in termini di informazione e sensibilizzazione, su tutti i gruppi target previsti. I principali destinatari del messaggio sono individuati in: autorità pubbliche locali e sovralocali, organizzazioni professionali e sindacali con particolare riferimento al settore agricolo, forestale e del verde, imprenditori agricoli singoli o consorziati, imprenditori turistici e loro forme associative, altre forme associative della società civile, giornalisti e operatori dei media, singoli cittadini tra giovani e anziani.

2. ORGANIZZAZIONE EDUCATIONAL:

Organizzazione di un **PRESS TOUR** in varie location della Lomellina rivolto a (foto) giornalisti attivi su pubblicazioni e riviste specializzate sulla tematica dei servizi ecosistemici, tematiche naturalistiche e di salute e benessere, con l'obiettivo di sensibilizzare i giornalisti sulle potenzialità del territorio e sull'offerta dei servizi ecosistemici presenti in Lomellina. L'organizzazione comprende:

- sopralluoghi, organizzazione logistica, mantenimento contatti.
- individuazione di un minimo di (foto)giornalisti e gestione della comunicazione con tutti gli stakeholder presenti sul territorio della Lomellina per la realizzazione degli incontri;
- realizzazione materiali divulgativi e inviti;
- servizio di accoglienza, assistenza ai professionisti invitati (trasporto durante il tour, vitto e alloggio) e accompagnamento alla visita;
- elaborazione, stampa e consegna di un press kit con tutte le informazioni utili,
- supporto informativo riguardante il progetto e i luoghi visitati;
- accompagnamento e gestione della comunicazione sui social durante i press tour e per il follow-up.

Richiesta e avvenuta pubblicazione di perlomeno di un articolo per la pubblicazione sui canali social (ogni professionista potrà esprimere la propria opinione seguendo il proprio stile personale);

DURATA

L'incarico ha la durata indicativa di **5 mesi**. L'incaricato si impegna, con l'accettazione dell'incarico, a produrre e modificare i contenuti fino a completa soddisfazione della committenza, cui è subordinata la liquidazione del saldo.

CRONOPROGRAMMA

La suddivisione delle tempistiche delle attività è calcolata in base alla durata dell'incarico che corrisponde a 5 mesi.

Tempistica dal giorno dell'incarico	Attività
20 gg	Landing page
20 gg – 150 gg	Comunicazione offline

30 gg – 150 gg	Comunicazione online/social
50 gg	Press Tour
100– 150 gg	Creazione, stampa e divulgazione brochure

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1) **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- ai fini dell'aggiudicazione il criterio più corretto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;
- l'acquisizione della suddetta è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e del vigente regolamento per l' acquisizione in economia di beni e servizi
- b) la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

2) **DI PRECISARE** che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Dott. Luca Sormani in esecuzione di quanto stabilito dalla Delibera n 1 del 4 Aprile 2018

3) **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto, sarà garantito dal finanziamento regionale sulla misura 19.3, con riferimento alle spese per l'attività comune, PSR 2014/2020, come da Decreto N. 18044 del 10/12/2019 di Regione Lombardia, Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi;

4) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale del Gal Risorsa Lomellina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Mede, 24.03.2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Sormani



DETERMINA A CONTRARRE N. 7BIS

(ART 32 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i.) relativa alla procedura di affidamento diretto ex art 36 , comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI PRESS TOUR

CIG: Z4635AF5E3 CUP E68H200000500009

Il Direttore

VISTO:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Regolamento Interno approvato con Delibera CdA n. 4 del 18 gennaio 2019
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con verbale n. 1 del 27 novembre 2017;

RICHIAMATA la determina a contrarre N 7 del 24 Marzo 2022 in cui si procedeva a richieste di preventivo per la fornitura in oggetto

CONSIDERATA: la necessità di avere a disposizione un pc in quanto vi è stata un'implementazione del personale in forza alla Società e di optare per una richiesta di preventivo per un noleggio dell'attrezzatura

ATTESO CHE:

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l' art 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, presenti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
- il paragrafo 4.3.2 delle Linee Guida Anac prevede che "per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 5.000€, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento(ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato;

PRESO ATTO che in data 24 Marzo 2022 sono state inviate richieste di preventivi alle seguenti ditte per la fornitura in oggetto

- Il Quattro di Garlasco (PV)
- SpadaMedia Group di Milano (MI)
- PressPlay di Milano (MI)

ESAMINATI i preventivi validi pervenuti entro le ore 17.00 del 1° aprile 2022;

RITENENDO di affidare a IL Quattro con sede a Garlasco in Via Siberia 11/2; P.Iva 02635270180 l'incarico per il servizio in oggetto così descritto:

2. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE PROGETTO:

- **Creazione di una landing page sul sito web di GAL RISORSA LOMELLINA:** impostazione e ideazione della grafica; creazione e aggiornamento dei contenuti per tutta la durata del progetto; realizzazione di materiali grafici e animazioni dedicati alla promozione della pagina;
- **Comunicazione offline:** comunicazione relativa agli eventi organizzati nell'ambito del progetto da GAL Risorsa Lomellina; creazione, stampa e divulgazione di manifesti per la promozione degli eventi; ideazione e implementazione del piano di comunicazione per l'evento finale del progetto (ideazione messaggi principali e dei contenuti, gestione della comunicazione con gli stakeholder, realizzazione e invio degli inviti e dei materiali grafici di animazione); ideazione e creazione grafica di una brochure, stampa e divulgazione di un minimo di 300 brochure; **ufficio stampa** (creazione di contenuti per i media, redazione di comunicati stampa, realizzazione di press kit, gestione relazione con i giornalisti);
- **Comunicazione online e sui social:** ideazione piano editoriale con messaggio principale; elaborazione di un ambassador kit (cartoline web, immagini per profili, ecc.), per favorire il coinvolgimento di soggetti targhettizzati e potenzialmente interessati; realizzazione post sui social targhettizzati verso il pubblico di interesse per gli eventi organizzati nell'ambito del progetto da Gal Risorsa Lomellina; creazione e gestione di ads profilate (caratteristiche e interessi degli utenti) per supportare l'attività di content creation; raccolta, cura e adattamento contenuti grafici, fotografici e multimediali per i social media.

Le attività di comunicazione esterna saranno rivolte all'ottenimento del massimo impatto, in termini di informazione e sensibilizzazione, su tutti i gruppi target previsti. I principali destinatari del messaggio sono individuati in: autorità pubbliche locali e sovralocali, organizzazioni professionali e sindacali con particolare riferimento al settore agricolo, forestale e del verde, imprenditori agricoli singoli o consorziati, imprenditori turistici e loro forme associative, altre forme associative della società civile, giornalisti e operatori dei media, singoli cittadini tra giovani e anziani.

2. ORGANIZZAZIONE EDUCATIONAL:

Organizzazione di un **PRESS TOUR** in varie location della Lomellina rivolto a (foto) giornalisti attivi su pubblicazioni e riviste specializzate sulla tematica dei servizi ecosistemici, tematiche naturalistiche e di salute e benessere, con l'obiettivo di sensibilizzare i giornalisti sulle potenzialità del territorio e sull'offerta dei servizi ecosistemici presenti in Lomellina. L'organizzazione comprende:

- sopralluoghi, organizzazione logistica, mantenimento contatti.
- individuazione di un minimo di (foto)giornalisti e gestione della comunicazione con tutti gli stakeholder presenti sul territorio della Lomellina per la realizzazione degli incontri;
- realizzazione materiali divulgativi e inviti;
- servizio di accoglienza, assistenza ai professionisti invitati (trasporto durante il tour, vitto e alloggio) e accompagnamento alla visita;
- elaborazione, stampa e consegna di un press kit con tutte le informazioni utili,
- supporto informativo riguardante il progetto e i luoghi visitati;
- accompagnamento e gestione della comunicazione sui social durante i press tour e per il follow-up.

Richiesta e avvenuta pubblicazione di perlomeno di un articolo per la pubblicazione sui canali social (ogni professionista potrà esprimere la propria opinione seguendo il proprio stile personale);

DURATA

L'incarico ha la durata indicativa di **5 mesi**. L'incaricato si impegna, con l'accettazione dell'incarico, a produrre e modificare i contenuti fino a completa soddisfazione della committenza, cui è subordinata la liquidazione del saldo.

CRONOPROGRAMMA

La suddivisione delle tempistiche delle attività è calcolata in base alla durata dell'incarico che corrisponde a 5 mesi.

Tempistica dal giorno dell'incarico	Attività
20 gg	Landing page
20 gg – 150 gg	Comunicazione offline
30 gg – 150 gg	Comunicazione online/social
50 gg	Press Tour
100– 150 gg	Creazione, stampa e divulgazione brochure

VERIFICATO il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici mediante autodichiarazione dell'interessato, in conformità a quanto disposto per la soglia di importo dal par. 4.2.2 delle linee guida n. 4 ANAC;

VERIFICATE la regolarità del casellario ANAC

VERIFICATO il Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1)DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

l'acquisizione della suddetta è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2, lett.

a) del D.Lgs.50/2016 e del vigente regolamento per l' acquisizione in economia di beni e servizi

b) la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

2) DI AFFIDARE in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016, alla Ditta Mogni srl con sede a Pavia in via Gilardelli, 2 la fornitura di cui all' oggetto per la somma complessiva di € 1.269,60 oltre iva (22%) per un importo complessivo di € 1.548,91

3)DI PRECISARE che le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs n 50/2016 e s.m.i., nonché quelle di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Dott. Luca Sormani in esecuzione di quanto stabilito dalla Delibera n 1 del 4 Aprile 2018;

4) DI DARE ATTO che l'incarico in oggetto, sarà garantito dal finanziamento regionale sulla misura 19.4, con riferimento alle spese di gestione, PSR 2014/2020, come da Decreto pubblicato su BURL n.38 del 21/09/2017

5)DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito istituzionale del Gal Risorsa Lomellina nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Mede, 4 Aprile 2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca Sormani



Dott. Luca Sormani