

LISTA DI CONTROLLO per la predisposizione delle procedure di selezione del personale					
GAL Risorsa Lomellina		Si	No	N.P.	Note
A.	VERIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL GAL E DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE				
1	Sono previste procedure formalizzate per il conferimento di incarichi esterni, nel rispetto della normativa prevista per l'evidenza pubblica?	X			
1.1	L'avviso pubblico per il conferimento di incarichi è stato pubblicato sul sito istituzionale del GAL?	X			
1.2	Sono state utilizzate altre forme di pubblicazione al fine di darne la massima visibilità?	X			
1.3	Sono stati rispettati i tempi di pubblicazione previsti per un avviso pubblico?	X			
1.4	E' stata selezionata mediante selezione pubblica la figura di :				
	DIRETTORE				
1.5	Nell'avviso sono definiti i requisiti di accesso?	X			
	requisiti comuni:				
	età compresa tra i 18 ed i 65 anni	X			
	cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea	X			
	godimento dei diritti civili e politici	X			
	idoneità fisica all'impiego	X			
	non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso	X			
	non essere stati licenziati o destituiti dalla pubblica Amministrazione	X			
	requisiti specifici:				
	adeguate competenze certificate nell'utilizzo del pacchetto Office		X		
	adeguate competenze in lingua inglese/francese	X			
	diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			X	
	diploma di laurea in materie attinenti il profilo di riferimento	X			
	esperienza in attività connesse al profilo specifico	X			
	essere muniti di patente di guida e disponibilità auto propria	X			
1.6	Nell'avviso sono definiti i criteri di selezione?	X			
	E' garantito il rispetto del principio delle pari opportunità e non discriminazione?	X			
1.7	L'avviso prevede oltre la valutazione dei titoli anche una eventuale prova selettiva?	X			
1.7.1	E' prevista una prova scritta?		X		
1.7.2	E' previsto un colloquio?	X			
1.8	Se sono previste prove selettive sono indicate le materie oggetto di verifica?	X			
1.9	Sono indicati i punteggi che saranno attribuiti ai titoli ed alla eventuale prova/colloquio?	X			
1.10	All'interno dell'avviso è indicata la durata del contratto che sarà sottoscritto?	X			
1.11	All'interno dell'avviso è indicata la tipologia del contratto che sarà sottoscritta?	X			
1.12	All'interno dell'avviso sono indicati i compensi annuali previsti per figura professionale?	X			
1.13	All'interno dell'avviso è indicato il responsabile del procedimento?	X			
1.14	All'interno dell'avviso è specificato chiaramente come acquisire ulteriori informazioni?	X			
1.15	E' stata predisposta una modulistica?	X			
1.16	Il modello di domanda prevede la presentazione di eventuali allegati? (curriculum, altro)	X			

note integrare con quanto inserito nel bando in allegato